

安徽中医药大学第一附属医院生物样本库

样本出入库流程

入库：

1. 入库申请表（自行下载，课题组提交**电子版+纸质版**）
2. 知情同意书（可以是项目的知情同意，也可用样本库的泛知情同意书。但是每位样本捐献者要有一份知情同意书，课题组提交**纸质版**）
3. 生物样本库样本入库信息表（自行下载，为 excel 表，课题组仅提交**电子版**）
4. 项目计划书（自行下载，课题组提交**电子版**）
5. 伦理审查批件（课题组提交**电子版+纸质版**）

以上五份材料准备完善。所有电子版材料需至少在样本入库提前 3 天提交，发送至邮箱 azyfybiobank@126.com

出库：

1. 出库申请表（自行下载，课题组提交**电子版+纸质版**）
2. 伦理批件（样本出库与入库方依托同一项目时，本项免于提交）
3. 《样本质量信息反馈表》（自行下载，课题组提交**电子版+纸质版**）
4. 《样本使用成果反馈表》（自行下载，课题组提交**电子版+纸质版**）

出库申请表电子版需至少在样本出库提前 3 天发送至邮箱

注：1. 所有需自行下载的空白文件模板可以从临床研究实验中心网站下载。

2. 样本出库后 2 个月内，样本使用方须填写《样本质量信息反馈表》，将与样本质量相关的质控结果（包括 DNA、RNA、蛋白质等质控结果）反馈至生物样本库。

3. 文章或成果发表后，样本使用方需填写《样本使用成果反馈表》，并将文章、专利或成果电子版发至生物样本库，鼓励将已发表的基本实验结果反馈至生物样本库。